

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi (E.Ü) Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) Ebelik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı derslerin ve stajların uygulama esaslarını düzenlemek ve bunların yürütülmesi için gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge E.Ü.SBF Ebelik Bölümü'nde kayıtlı öğrencilerin ve görevli öğretim elemanlarının Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanmış eğitim-öğretim programında yürütülen derslerin uygulama ve staj esaslarını ve ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge 17 Haziran 2021 Tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete 'de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, E.Ü. Eğitim Öğretim Yönetmeliği, E.Ü. Ölçme Değerlendirme Yönergesi ve 21.12.2021 tarih ve 25 Numaralı E.Ü. Senatosunun kararı ile kabul edilen E.Ü. SBF. Eğitim Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara dayanarak Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü uygulamalarında ve stajlarında uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 -

(1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Ege Üniversitesi
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi
- c) **Dekan:** Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanı
- d) **Bölüm Başkanı:** Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı
- e) **İşletme:** Uygulamanın yapılacağı kamu ve özel sağlık kuruluşları (Üniversite Hastaneleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Devlet Hastaneleri, Aile Sağlığı Merkezleri, Evde Bakım Hizmetleri), Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na Bağlı Kurum Kuruluşlar, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Kamu ve Özel Okullar, Belediyelerin Sağlık İşleri Müdürlüğü
- f) **Önkoşul:** Öğrencinin derse kayıt yaptırabilmesi için önceden yerine getirilmesi gereken şartlar (ders başarısı, ders devamlılığı ve tamamlaması gereken ders uygulamaları, stajlar)
- g) **Staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla sağlık kurumları/işletmelerde yaptıkları mesleki çalışma
- h) **Uygulamalı Ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan ders
- i) **Uygulama:** Müfredat kapsamında yer alan uygulamalı dersin teorik saatlerinin devam koşulunun tamamlanmasından sonra öğrenme çıktılarının gerekli kıldığı becerileri öğretim elemanı/mentor tarafından öğrenciye rehberlik yapılarak kazandırıldığı klinik çalışma
- j) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanı ve yardımcıları

- k) **Uygulamanın Değerlendirilmesi:** Öğrencilerin uygulamalı dersi/stajı yaptığı kurumda her türlü faaliyetlerin, uygulama yürütücüsü tarafından yapılan değerlendirmesi
- l) **Süre:** Bölüm müfredatı kapsamında II., III., IV., V., VI., VII. ve VIII. yarıyıllarda yer alan derslerin klinik uygulama süresi ile Staj I ve Staj II için belirtilen süre
- m) **Uygulamalı Eğitim Dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken (Ebelik Öğrencileri için Mezuniyet Kriterleri ve Çalışma Kitabı ile Öğrenci Uygulamalarında, Laboratuvarda, Klinikte, Alanda Gözlem Ve İşlemleri Değerlendirme Föyü) form, rapor ve benzeri dokümanlar
- n) **İş Güvenliği Sertifikası:** Öğrencinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında staja ve uygulamaya başlamadan önce almak zorunda olduğu sertifika
- o) **İsteğe Bağlı Staj:** Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın eğitim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve becerisi için isteği doğrultusunda yaptığı staj
- p) **Uygulamalı Dersler Komisyonu:** Eğitim planında yer alan uygulamalı derslerin ve stajların yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanlarından oluşan komisyondur. Ders sorumlu öğretim elemanının değişimi durumunda yeni görevlendirilen öğretim elemanı/ları komisyona doğrudan katılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Uygulamaların Yürütülmesi İle İlgili Genel İlkeler

MADDE 5 - (1) Fakültenin öğretim planında belirtilen bu derslerle ilgili olarak;

- a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.
- b) Dersin teorik kısmını yürüten öğretim üyesi/elemanı sayısı birden fazla ise, içlerinden biri dersin teorik ve uygulama sorumlusu olarak belirlenir ve ders programında belirtilir. Sorumlu öğretim üyesi her dönem için tekrar belirlenir.
- c) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre dersin uygulaması için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- d) Temel meslek derslerinin yıl içi uygulamaları, eğitim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşulu ile dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile müfredatta belirtilen süre doğrultusunda, dönem içerisinde, haftanın belirli gün/günlerinde veya toplu olarak yapılabilir. Uygulamalı bir dersin

toplu olarak yapılması, öncelikle bir yarıyıldaki ders için alınması gereken toplam teorik ders saatlerinin, daha sonra ise dersin toplam uygulama saatlerinin birleştirilerek benzer şekilde ardışık günlerde gerçekleştirilmesidir.

- e) Dersin sorumlu öğretim elemanları önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile aynı dönem içinde yer alan farklı iki uygulamalı dersin uygulamaları birlikte ardışık yürütülebilir.
- f) Uygulamalı derslerin uygulama alanları, dersin sorumlu öğretim elemanı önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile belirlenir. Uygulama yapılacak kurumlar; kamu ve özel sağlık kuruluşları olabilir.
- g) Uygulama alanları ile ilgili resmi yazışmalar, bölüm başkanlığının başvurusu ile dekanlık tarafından yürütülür.
- h) Uygulamalı dersin, ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak, gerekli görülmesi halinde bölüm başkanlığı ve dekanlığın onayı ile ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulama yapılabilir.
- i) Uygulama için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.
- j) Uygulamaya ait değerlendirmeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda ilişkili olduğu dersin kapsamında, ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır ve öğrencilere dönem başında duyurulur.
- k) Uygulama yapan öğrencilere ücret ödenmez.
- l) Uygulama yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanununun 6. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

Uygulamalı Dersler ve Stajlarda Devam Zorunluluğu

MADDE 6- (1) Öğrenciler, derslerin uygulamalarına kesintisiz devam etmek zorundadırlar. Ancak zorunlu durumlarda ilgili dersin toplam uygulama saatinin (laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb.) %20'si kadar devamsızlık yapmalarına izin verilebilir. Bu süreyi aşan öğrenciler, yönetmelik gereği ilgili dersten başarısız sayılarak, o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadırlar.

Uygulamanın Yapılacağı Kurum/Birimler

MADDE 7 - (1) Öğrenciler; uygulamalarını bölüm başkanlığınca uygun görülen bütün resmi sağlık kurumları, üniversite hastaneleri, sosyal hizmetlere ait kurumlar, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım hizmetleri kurum ve kuruluşları ile aile sağlığı merkezleri, Milli

Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumları ile uygulamalı dersin içeriğine uygun olacak Şekilde hizmet veren kamu /özel kurumlarında yaparlar. Öğrenciler, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım hizmetleri kurum ve kuruluşları ile aile sağlığı merkezlerine bağlı olarak koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında ailelerin, evde izlemi ve tedavi/bakım uygulamalarını gerçekleştirmek üzere ilgili kurum/kuruluşların olanakları dahilinde, sağlık personeli refakatinde ve bölüm başkanlığının uygun gördüğü hallerde uygulamalar sırasında evde bakım hizmetlerine katılabilirler.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 8 - (1) Öğrenci eğitim-öğretim programı içinde düzenlenen dönem ve tarihlerde uygulamalarını, dersin içeriğine uygun olarak hafta içi mesai saatleri içerisinde veya bir protokole bağlı gece nöbetleri ve hafta sonu uygulaması olarak gerçekleştirebilir.

(2) Ebelik Bölümü 1. Sınıf “**İş Sağlığı ve Güvenliği**” dersinden başarılı olamayan öğrenciler hiçbir uygulamalı dersi alamaz ve Tablo 1'deki derslere kayıt yaptıramaz.

(3) Ön koşullu derslerden başarılı olamayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, takip eden dönemlerde ilgili dersin tekrarını almak zorundadır.

(4) Öğrenciler bir uygulamalı dersi tekrar aldıklarında Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen sınırlarda krediyi aşmamak koşuluyla (düzensiz öğrenci) uygulaması olmayan diğer yarıyıl derslerini alabilirler.

(5) Ebelik bölümü uygulamalı alan derslerine ilişkin ön koşullar eğitim planında gösterilmiştir.

Tablo 1. Ebelik Bölümü Uygulamalı Dersler ve Stajlara İlişkin Ön Koşullar

Ön koşullu dersler	Ön koşul
Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar	İş Sağlığı ve Güvenliği dersinden başarılı olmak şartını yerine getirmek
Doğum Öncesi Bakım	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersinden başarılı olmak şartını yerine getirmek
Staj I	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar ve Doğum Öncesi Bakım derslerinden başarılı olmak şartını yerine getirmek
Yenidoğan Sağlığı	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar dersinden başarılı olmak şartını yerine getirmek
Doğum ve Doğum Sonu Bakım	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Bakım ve Staj I derslerinden başarılı olmak şartını yerine getirmek
Staj II	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Bakım, Staj I ve Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Yenidoğan Sağlığı, Toplum Ebeliği derslerinden başarılı olmak şartını yerine getirmek
Uygulamalı Doğum Bilgisi	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Bakım, Staj I ve Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Staj II, Yenidoğan Sağlığı ve Toplum Ebeliği derslerinden başarılı olmak şartını yerine getirmek
Uygulamalı Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Hizmetleri	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Bakım, Staj I ve Doğum ve Doğum Sonu Bakım, Staj II, Yenidoğan Sağlığı ve Toplum Ebeliği derslerinden başarılı olmak şartını yerine getirmek

Uygulama ve Staj Kıyafeti

MADDE 9- (1) Uygulamalı derslerden klinik alanda yapılan uygulamalar ve stajlar sırasında öğrencilerin forma giymeleri zorunludur. Aile sağlığı merkezi, ana çocuk sağlığı ve aile planlaması (AÇSAP), okullar, ev ziyaretleri ve diğer birim/saha uygulamalarında sahanın özelliğine ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci forma yerine beyaz önlük giyebilir.

(2) Öğrenci formasının özellikleri:

- Öğrenci forması iki parçadan oluşur. Üst parça beyaz ve V yakalı olup (uzun/kısa kollu) cebi üzerinde bölüm logosu yer almalı, pantolon ise lacivert renkli olmalıdır.
- Beyaz önlük: Beyaz, önden düğmeli, uzun veya kısa kollu, apaş yaka, ceket boy, eteklerde iki ve göğüste bir cebi olan önlüktür. Önlük cebi üzerinde bölüm logosu yer almalıdır.
- Başörtüsü: Öğrenciler uygulama/stajlarda başörtüsü kullanabilir. Başörtüsü; desensiz/düz lacivert renk olmalı, kumaşı desenli veya dokulu olmamalı, aşırı derecede uzun olmamalı, hijyeni bozmayacak ve hareketi engellemeyecek şekilde kullanılmalıdır.

(3) Birinci basamak sağlık hizmetlerinde uygulama yapacak öğrenciler; mesleklerini ve kurumlarını temsil ettikleri göz önünde bulundurularak ev ve alan ziyaretlerinde; toplum tarafından yadırganmayacak (saç, makyaj, giysi, takı vb.) ve çalışma konforu açısından uygun kıyafetler tercih etmelidir. Öğrenciler alan ziyaretlerinde beyaz önlük giymeli, yaka kartlarını görünür bir şekilde takmalıdır.

(4) Klinik uygulamalarda kılık kıyafet düzeni:

- a) Doğum salonu ve yoğun bakım gibi özel alanlarda mavi üst (uzun/kısa kollu) ve alt forma giyilmelidir.
- b) Öğrenciler formalarını sadece uygulama yaptıkları kurum içerisinde giyebilirler.
- c) Forma üzerine sadece önlük giyilebilir.
- d) Öğrencinin rahat çalışabilmesi ve meslek imajını koruması açısından bedene uygun forma seçmelidir.
- e) Ayak ve kas-iskelet sisteminin en iyi şekilde desteklenmesinde ayakkabının doğru seçilmesi (formaya uygun renkte ve kapalı) gereklidir.
- f) Saç, her zaman temiz ve düzgün (saçlar uzun ise; temiz, düzenli ve yüze dökülmeyecek şekilde toplanmış, kısa ise, yüzü açıkta bırakacak şekilde ve üniforma yaka seviyesinin üstünde mümkünse toplanmış) olmalıdır.
- g) Tırnaklar, enfeksiyon geçişini önlemek ya da doku hasarına neden olmamak için her zaman kısa ve temiz olmalıdır.
- h) Bir sağlık ortamında çalışırken her türlü takı; sağlık ve güvenlik açısından risk taşır. Bu nedenle alyans dışında herhangi bir takı takılmamalıdır.
- i) Formanın temini öğrenciye aittir.
- j) Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik kartını takmak zorundadır.

Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 10

(1) Öğrenci, uygulama yapılan kurumdan sorumlu öğretim elemanı/yürütücüsü ve kurumda 31.madde ile görevlendirilen sorumlu tarafından, her ders için özel olan Uygulama Değerlendirme Formu ile değerlendirilir. Uygulama Değerlendirme Formunun içeriği dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından belirlenir. Uygulama değerlendirme yöntemlerine ilişkin komisyon görüşü alınmalıdır.

(2) Uygulama sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik Uygulama Değerlendirme Formu, Devam Çizelgeleri incelenerek başarılı/başarısız oldukları belirlenir. Uygulamadan başarılı olmak için 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış)

almak zorunludur. Uygulamalı derslerin uygulamasından başarısız olan öğrenciler ilgili dersten kalır ve dersi tekrar almak zorundadırlar. Staj değerlendirmesi ise "Başarılı/Başarısız" olarak yapılır. Stajdan "Başarısız" olanlar da stajlarını tekrar ederler.

(3) Her öğrenci, uygulama yürütücüsü tarafından ders özelinde hazırlanmış olan bakım planları, vaka sunumlarına katılım, çalışma disiplini, performans, sağlık ekibi ile iletişim vb. kriterler açılardan değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu dersi tekrarlamak zorundadır.

(4) Uygulamalı derslerde yapılan uygulamaların değerlendirme sonuçları, yıl içi notu olarak yarıyıl yıl içi puanlarına katılır.

(5) Notlar, Rektörlük Öğrenci İşleri Başkanlığı tarafından belirlenen tarihler arasında E.Ü. Bilgi sistemine giriş yapılarak ilan edilir. Bu şekilde yapılan sonuç duyuruları, öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.

(6) Öğrencinin uygulama notu sonuçlarına itirazı durumunda, sınav itirazlarına yapılan işlemlerin aynısı uygulanır.

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

Fakülte Dekanı

MADDE 11- (1) Dekan, uygulama organizasyonunun yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, dekan yardımcısına devredebilir.

Görevleri:

- a) Uygulamalı eğitimin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Uygulamalı eğitimler için gerekli görevlendirmeleri yapmak,
- c) Uygulamalı eğitimin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütmek, üst düzey yöneticilerle protokoller yapmak,
- d) Gerektiğinde, yarıyıl içi yapılan uygulama yerlerini denetlemek,
- e) Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği bildirimleri ile SGK işlemlerini yapmak.

Bölüm Başkanının Görevleri

MADDE 12- (1)

- a) Uygulamalı eğitiminin yürütülme şeklini onaylamak, uygulama yapılacak kurumları belirlemek, eğitimin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini dekanlığına iletme,

- b) Uygulamalı eğitimin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde fakülte dekanlığına iletmek
- c) Gerektiğinde, yarıyıl içi yapılan uygulama yerlerini denetlemek.

Ders Sorumlu Öğretim Üyesi/ Uygulama Yürütücüsünün Görevleri

MADDE 13- (1)

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak, uygulama yerlerine dağılımını yapmak ve uygulama yerleri ile iletişime geçerek listeleri onlara da göndermek.
- b) Uygulama rotasyon planlarına göre öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetlemek.
- c) Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak.
- d) Uygulamalar esnasında amaçlanan becerilerin gelişmesi için öğrencilere rehberlik etmek.
- e) Uygulama raporlarını incelemek ve geçme notuna katkısı bağlamında değerlendirmek.
- f) Uygulamaya ilişkin uygulama yeri ve sorumlu öğretim elemanı arasındaki iletişimi sağlamak.
- g) İlgili kişi, kurum ve kuruluşlarla uygulama sorumlusu arasında koordinasyonu sağlamak.
- h) Uygulama Değerlendirme Formunu zamanında doldurmak ve notunu vermek.
- i) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözmek, gerekli görüldüğü takdirde bölüm başkanlığına iletmektir.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1)

- a) Öğrenciler uygulama yaptıkları kurumun işleyişine uygun saatlerde kurumda bulunmak zorundadır.
- b) Öğrenciler, uygulama yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz ve uygulama yerlerini değiştiremezler. Ancak çok zorunlu durumlarda uygulama yürütücüsünden izin alabilirler.
- c) Öğrenciler, uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde, uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla yükümlüdürler.
- d) Öğrenciler, uygulama yerlerinde, kendilerinden istenen görevleri zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.

- e) Öğrenciler, uygulama yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılması sırasında azami özen gösterirler.
- f) Öğrenciler, uygulama yerinde kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- g) Öğrenciler, uygulama esnasında veya bitiminde, varsa uygulamaya ilişkin önerilerini sorumlu öğretim üyesi/elemanı ya da uygulama yürütücüsüne iletirler.
- h) Öğrenciler, uygulama sırasında forma bütünlüğüne uymak zorundadır.
- i) Öğrenciler uygulama yaptıkları kurumun kurallarına uymak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin İlkeler

MADDE 15-

- (1) IV. Yarıyıl Bahar Dönemi zorunlu dersi olan Staj I ve VI. Yarıyıl Bahar Dönemi zorunlu dersi olan Staj II dersinin stajları bölüm başkanlığının belirlediği tarihlerde yapılır. Bölümün veya stajın yapılacağı kurumun koşullarının uygun olmaması durumunda, bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.
- (2) Stajlar için belirlenen AKTS kredileri öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
- (3) Staj için uygulama yapacağı kurumu belirlemek öğrencinin sorumluluğundadır.
- (4) Öğrencinin isteğine bağlı olarak, komisyonun uygun görüşü alınarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli de staj yapabilir.
- (5) Öğrenci staj yapacağı işletmelere bireysel ya da Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısı Staj Seferberliği aracılığıyla başvuru yapabilir. Öğrencinin kabul aldığı kurumun uygunluğu bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir.
- (6) Her eğitim öğretim yılı başında öğrenciler stajlar hakkında bilgilendirilir.
- (7) Öğrenci staj yerindeki çalışmaları ile ilgili formları staj yürütücüsüne imzalatır.
- (8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkındaki işlemler 3308 sayılı Kanunun ilgili maddesine göre uygulanır.
- (9) Staj yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili işlemler 5510 sayılı Kanunun ilgili maddesine yürütülür.
- (10) Öğrenciler; stajlar sırasında iğne batması ve kesici/delici araçlar ile yaralanma ya da enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uymak zorunda olup tüm korunma önlemleri bireysel sorumluluğundadır.

(11) Öğrenciler, yıl içinde ve yaz döneminde gerçekleşen iş kazasını ders sorumlusu, bölüm başkanlığı ve fakülte dekanlığına 72 saat içinde bildirmek zorundadır.

Staj Yapabilme Koşulları

MADDE 16 – (1) Öğrenci bölüm başkanlığınca belirlenen tarihlerde staj yapmak zorundadır. Staj yapabilmesi için belirtilen koşullar Tablo 1’de açıklanmıştır.

Staj Zaman ve Süresi

MADDE 17 – (1)

- a) Staj süresi en az 20 iş günüdür (160 saat).
- b) Stajlarda devamsızlık yapılmaz. Öğrenci belirlenen asgari staj gününü tamamlamak zorundadır. Mazereti nedeni ile yapamadığı staj günlerinin staj sorumlu öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı onayı ile telafisini yapar.
- c) Staj II uygulamasını hafta içi 2 gün nöbet, hafta sonu 1 gün gündüz/gece olacak şekilde çalışabilirler. Hastane eğitim sorumlusu ve birim sorumlularının da onayı ile gece nöbetlerine kalabilirler. Ancak 20 iş günü sadece nöbet tutularak staj yapılamaz, süre kısaltılamaz.

Staj Yapılacak Kurumlar

MADDE 18 – (1)

- a) Öğrenci Staj I’i komisyonunun uygun göreceği, sağlıklı ve riskli gebe izlemi yapabilecekleri kamu ve özel sağlık kuruluşlarında yapabilirler.
- b) Öğrenci Staj II’yi komisyon tarafında uygun görülen, vajinal doğumun aktif olarak ve yoğun olarak gerçekleştiği il ve ilçe hastanelerinin doğum salonlarında yapabilirler. Staj II kapsamında dersin amacı doğrultusunda (öğrenciden doğuma aktif katılım ve doğuma yardım becerileri kazanmaları beklenmektedir) doğum salonlarında çalışmalarını beklenmektedir.

Staj Değerlendirmesi

MADDE 19 – (1) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce bölüm başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur.

- a) Öğrencinin staj esnasındaki değerlendirilmesini kurumda görev yapan birim sorumlusu hemşire/ebe yapar. Staj sonunda komisyona ulaşan değerlendirme formları ilgili staj sorumlu öğretim elemanları tarafından gözden geçirilip listelenerek bölüm başkanlığına iletilir.

- b) Staj bitiminde öğrencinin stajını yaptığı birim tarafından değerlendirilen ve onaylanan staj dosyası bölüm başkanlığına gönderilebilir.
- c) Öğrenci staj sırasında yaptığı uygulamaları birim sorumlusuna imzalatır. Mezuniyet kriteri danışman öğretim elemanına onaylatır.
- d) Kurumlardan gelen staj dosyaları ilgili staj sorumlu öğretim elemanları tarafından incelenerek başarı durumları bölüm başkanlığına iletilir. Stajın değerlendirmesine ait öğrenci listesi bir sonraki eğitim öğretim yılı kayıt haftasından en geç bir hafta önce rektörlük öğrenci işlerine üst yazı ile gönderilmesi sağlanır.
- e) Staj dosyalarını ve formlarını komisyona teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Takibi öğrencinin sorumluluğundadır.
- f) Stajdan başarısız olan öğrenci stajını tekrarlar.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

MADDE 20 – (1)

- a) Staj yapan öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde Ege Üniversitesi tarafından sigortaları yapılarak çalışırlar. Öğrencilerin zorunlu stajlarında ve Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği kapsamında yaptığı stajlarında SGK bildirimleri yapılır. Ancak, öğrencinin zorunlu stajlar dışında gönüllü olarak yaptığı stajlarda SGK işlemi yapılmaz.
- b) Öğrenciler staja başlamadan önce sigortalı ise giriş bildirgesi düzenlenerek SGK'ya bildirilir.
- c) Staj yapacak öğrenci sayıları (yıllık/aylık), stajın ne kadar süreli olacağı ve hangi dönemlerde yapılacağı bölüm başkanlığı tarafından dekanlığa bildirilir.
- d) Tüm bu işlemler dekanlık tarafından görevlendirilen bir memur tarafından yapılır/takip edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ebelik Bölümü Mezuniyet Kriterleri

Ebelik Bölümü Öğrencilerinin Mezun Olabilmesi İçin Gereken Şartlar

MADDE 21

(1) Ebelik bölümü öğrencileri, lisans eğitimlerinin sonunda mezun olabilmek için aşağıda belirtilen mezuniyet kriterlerini yerine getirmelidirler.

- a) Öğrencilerin mezun olabilmesi için; bölümün mezuniyet kriterlerinin (02.02.2008

tarıhli, 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik") tüm eğitim süresince uygulamalı derslerde ve stajlarda tamamlamış olması ve Bölüm Mezuniyet Kriter Komisyonu tarafından da onaylanması gerekir.

b) Ebelik öğrencilerinin tamamlaması gereken mezuniyet kriterlerinin değerlendirilmesinde; AB kriterleri temel alınmış olup her öğrencinin AB Ebelik Direktifleri ve Ulusal Ebelik Eğitimi Mevzuatı'na bağlı olarak aşağıda yer alan mezuniyet kriterlerini tamamlaması gerekmektedir

- *En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,*
- *En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,*
- *En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir.),*
- *Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),*
- *Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir.),*
- *Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,*
- *En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),*
- *Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması,*
- *Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan ve sorunu kadınların bakımını yapması,*
- *Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir.) gerekmektedir.*

c) Öğrencilerin mezuniyet kriterlerine ilişkin, form/belgelerini uygulama/staj sorumlularına, klinik sorumlularına onaylattıktan sonra, mezuniyet kriterleri danışmanlarına, bölümün ilgili komisyonunun ilan ettiği tarihlerde teslim etmeleri gerekir.

d) Kriter danışmanları tarafından incelenen belgeler önce bölümün ilgili komisyonunun

onayından daha sonra bölüm başkanlığı onayından geçer ve mezuniyet şartlarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılır.

e) Bölüm başkanlığı tarafından eksik işlem ya da uygulaması olduğu saptanan öğrencilerin eksiklerini tamamlayarak yeniden değerlendirilmek üzere ilgili formları bölümün ilgili komisyonuna teslim etmeleri gerekir.

(2) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için mezuniyet kriterlerini yanı sıra mezuniyet için gerekli 240 AKTS'yi tamamlamış olmaları gerekir. Tüm koşulları sağlayan öğrenciler “ebe” unvanı ile mezun olurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama Yapılan Kurum/Birimin Değiştirilmesi

MADDE 22 – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşü ile kurum değişikliği yapabilir.

Yurt Dışında Uygulamalı Eğitim

MADDE 23 – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) Yurt dışı kurumlarda stajını tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitime ilişkin belgelerini ve staj dosyasını komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması

MADDE 24 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları uygulamaların ve stajların geçerliliği Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.